

REGULAMIN OBRAD WALNEGO ZGROMADZENIA GÓRNICZEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W JASTRZĘBIU ZDROJU

Podstawa prawna § 22 pkt 1 Statutu GSM.

§1

1. Walne Zgromadzenie może zostać podzielone na części zgodnie z § 20 ust. 2, 3 i 4 Statutu GSM.
2. W przypadku podziału Walnego Zgromadzenia na części, Regulamin obrad Walnego Zgromadzenia dotyczy każdej jego części.

§2

Obrady Walnego Zgromadzenia albo jego poszczególnych części otwiera Przewodniczący Rady Nadzorczej lub inny członek Rady Nadzorczej.

§3

1. **Walne Zgromadzenie albo jego poszczególne części wybierają spośród członków Spółdzielni obecnych na zgromadzeniu Prezydium w składzie przewodniczący i sekretarz, w skład Prezydium może być wybrany również asesor.**
2. Członkowie Zarządu i Rady Nadzorczej nie mogą wchodzić w skład Prezydium.
3. Prezydium kieruje obradami Walnego Zgromadzenia albo jego poszczególnych części.

§4

Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad.

§5

1. **Walne Zgromadzenie albo jego poszczególne części wybierają komisję mandatowo-skrutacyjną w składzie trzyosobowym. W przypadku niewielkiej frekwencji na Walnym Zgromadzeniu, albo jego poszczególnej części, (15 lub mniej obecnych członków) oraz braku kandydatów do komisji mandatowo-skrutacyjnej dopuszcza się wybór 2 osobowego składu komisji.**
2. Członkami komisji mandatowo-skrutacyjnej nie mogą być osoby kandydujące w wyborach do Rady Nadzorczej GSM w trakcie danego Walnego Zgromadzenia albo jego poszczególnej części.
3. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza.
4. Zadaniem komisji mandatowo-skrutacyjnej jest:
 - a) sprawdzenie ilości uprawnionych do głosowania członków Spółdzielni obecnych na Zgromadzeniu,
 - b) liczenie wyników głosowania nad uchwałami Walnego Zgromadzenia albo jego poszczególnych części w głosowaniu jawnym lub tajnym,
 - c) przygotowanie kart do głosowania w głosowaniu tajnym,
 - d) przeprowadzenie głosowania,
 - e) liczenie wyników głosowania.

5. Komisja mandatowo-skrutacyjna ze swej działalności spisuje protokół, który podpisywany jest przez przewodniczącego i sekretarza.
6. Po zakończeniu obrad przewodniczący komisji mandatowo-skrutacyjnej przekazuje protokół przewodniczącemu Prezydium Walnego Zgromadzenia albo jego poszczególnej części.

§6

Przewodniczący Prezydium Walnego Zgromadzenia albo jego poszczególnej części, po przedstawieniu spraw zamieszczonych w porządku obrad, prowadzi obrady nad poszczególnymi punktami porządku, udzielając głosu osobom, które będą przedstawiać przygotowane przez Zarząd Spółdzielni projekty uchwał oraz poprawki zgłoszone we właściwym trybie przez członków Spółdzielni. Po przedstawieniu projektów uchwał oraz poprawek, przewodniczący Prezydium zarządza głosowanie.

§7

1. W czasie obrad Walnego Zgromadzenia głos mogą zabierać jedynie osoby, którym głosu udzielił przewodniczący Prezydium.
2. Członkowie Rady Nadzorczej i Zarządu mają prawo zabierania głosu w każdej sprawie, poza kolejnością.

§8

1. Głosowanie na Walnym Zgromadzeniu albo jego poszczególnych częściach odbywa się jawnie, z wyjątkiem wyborów do Rady Nadzorczej i odwołania członków organów Spółdzielni.
2. Głosowanie nad uchwałami może odbywać się m.in.
 - a) przez podniesienie mandatu,
 - b) przez głosowanie za pomocą kart do głosowania oznaczonych numerem mandatu, na których uprawniony oddaje głos za lub przeciw uchwale.

§9

Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia uchwały przez Walne Zgromadzenie albo jego poszczególne części uwzględnia się tylko głosy oddane za lub przeciw uchwale.

§10

Bezpośrednio po zakończeniu Walnego Zgromadzenia albo jego poszczególnej części Prezydium przekazuje Zarządowi, w miejscu w którym odbywa się Walne Zgromadzenie, protokół komisji mandatowo-skrutacyjnej.

§11

1. W terminie 7 dni od zakończenia ostatniej części Walnego Zgromadzenia, przewodniczący albo w jego zastępstwie sekretarz Prezydium każdej części Walnego Zgromadzenia, na wspólnym posiedzeniu, na podstawie dokumentacji udostępnionej przez Zarząd, obliczają liczbę głosów oddanych podczas głosowań nad poszczególnymi uchwałami i podczas wyborów. Podczas obliczania głosów w pierwszej kolejności oblicza się głosy oddane na poszczególnych częściach Walnego Zgromadzenia, a następnie sumuje się liczbę głosów.
2. Z czynności liczenia głosów sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby uczestniczące przy ich obliczaniu.

3. Wyniki głosowania przekazywane są niezwłocznie Zarządowi, który wywiesza je w siedzibie Spółdzielni.
4. Jeżeli w terminie 7 dni od zakończenia ostatniej części Walnego Zgromadzenia nie zostanie sporządzony protokół określający liczbę głosów oddanych łącznie przy poszczególnych głosowaniach, obliczenia głosów i publikacji wyników dokonuje Zarząd Spółdzielni.

§12

Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Prezydium Walnego Zgromadzenia albo jego poszczególnych części, a to zgodnie z przyjętymi zasadami obradowania oraz postanowieniami Statutu GSM.

Podpisy Komisji:

- | | | |
|--|--|---|
| 1. p. Roguski Stanisław przew. I części Walnego Zgromadzenia | 2. p. Maryniak Lucyna przew. II części Walnego Zgromadzenia | 3. p. Gawilczek Kazimierz przew. III części Walnego Zgromadzenia |
| 4. p. Wrucha Krzysztof przew. IV części Walnego Zgromadzenia | 5. p. Stelmaczonek Barbara przew. V części Walnego Zgromadzenia | 6. p. Koczy Barbara przew. VI części Walnego Zgromadzenia |
| 7. p. Zaputowicz Janusz przew. VII części Walnego Zgromadzenia | 8. p. Kościk Lucyna przew. VIII części Walnego Zgromadzenia | 9. p. Glijer Adam przew. IX części Walnego Zgromadzenia |
| 10. p. Lepczyński Bolesław przew. X części Walnego Zgromadzenia | | |