

Regulamin wydawania i korzystania z kart PSZOK obowiązujący dla mieszkańców Górnicy Spółdzielni Mieszkaniowej w Jastrzębiu- Zdroju – zatwierdzony uchwałą RN GSM nr 29/2020 w dn. 05.11.2020r.

1. Niniejszy regulamin określa warunki wydawania oraz korzystania z kart PSZOK.

2. Karta wydawana jest mieszkańcom po złożeniu pisemnego wniosku (załącznik nr 1 do regulaminu) o jej wydanie. Wniosek można pobrać w administracji lub na stronie internetowej spółdzielni.

3. Karty wydawane będą przez pracowników administracji.

4. Karta wydawana jest na czas niezbędny do oddania odpadów, nie dłużej jednak niż na 5 dni roboczych, licząc od daty jej pobrania.

5. Kartę należy zwrócić pracownikowi administracji wraz z paragonem potwierdzającym rodzaj i ilość oddanych odpadów. W przypadku utraty oryginału paragonu należy złożyć pisemne oświadczenie o powodzie jego niedostarczenia.

6. Posiadacz karty zobowiązuje się nie udostępniać jej osobom trzecim.

7. W przypadku zgubienia, zniszczenia lub kradzieży karty należy niezwłocznie zgłosić ten fakt w formie pisemnego oświadczenia do administracji w celu zablokowania karty.

Jastrzębie-Zdrój, dn.

Dane mieszkańca nieruchomości

.....
zam.
.....

Wniosek o wydanie karty PSZOK

Proszę o wydanie karty Pszok w celu oddania do punktów selektywnego zbierania odpadów z lokalu będącego w zasobach Górnicy Spółdzielni Mieszkaniowej w Jastrzębiu-Zdroju

44 - 335 Jastrzębie-Zdrój ul.

Oświadczam, że kartę nr zwrócę w terminie do 5 dni roboczych od dnia jej pobrania, tj.: od do wraz z paragonem.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem wydawania i korzystania z kart PSZOK.

.....
Podpis Wydającego

.....
Podpis Pobierającego

Potwierdzam odbiór Klauzuli informacyjnej RODO - Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych Górnicy Spółdzielni Mieszkaniowej w Jastrzębiu-Zdroju oraz oświadczam, że zapoznałam/am się z informacjami w niej zawartymi. Przyjmuję do wiadomości, że moje dane osobowe będą przetwarzane na podstawie informacji zawartych w RODO – art. 6 ust. 1 lit c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;

RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

□□ □□ □□□□
data

Podpis osoby wnioskującej