



Informujemy, że Górnica Spółdzielnia Mieszkaniowa w Jastrzębiu-Zdroju jako Administrator **udostępnia informacje zawierające dane osobowe wyłącznie po otrzymaniu żądania w formie pisemnej** z wyjątkiem wezwania instytucji uprawnionych do kontroli działalności Administratora lub w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w przypadku wezwania podmiotu uprawnionego do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa.

1. W/w dokumentacja będzie udostępniona **na wniosek osoby fizycznej po złożeniu przez nią wypisanego wniosku, który został udostępniony przez Administratora**. Wniosek można pobrać ze strony internetowej Administratora <http://www.gsmjastrzebie.pl/> (zakładka RODO). Administrator przyjmie również do realizacji żądanie o udostępnienie informacji zawierających dane osobowe w postaci złożonego pisma zawierającego wszystkie informacje, które zawiera udostępniony przez Administratora wniosek.

Pismo takie powinno zawierać:

- a) wskazanie **jakie informacje** wnioskujący chciałaby pozyskać,
- b) wskazanie **do jakich celów** w/w informacje są wnioskującemu niezbędne,
- c) wskazanie **przepisu prawa** na podstawie, którego Administrator jest zobligowany do wydania dokumentacji (niezbędnym jest wskazanie **właściwej podstawy prawnej**, która pozwoli Administratorowi zweryfikować oraz zrealizować żądanie o udzielenie informacji),
- d) **wniosek powinien zostać opatrzony własnoręcznym podpisem osoby wnioskującej o udzielenie informacji**.

2. **W przypadku wniosków instytucjonalnych** - osoby prawne wpisane do rejestru KRS. Przyjmujemy oraz realizujemy wnioski Instytucji w postaci wniosków oraz pism o udzielenie informacji zawierających dane osobowe o ile zawierają niżej wymienione informacje:

- e) **pieczęć firmowa instytucji**,
- f) **podpis osoby mającej umocowanie do żądania dokumentacji** (np. w przypadku Policji podpis Komendanta jednostki) a w przypadku „osobistego odbioru” dokumentacji imienne upoważnienie do odbioru w/w (upoważnienie będzie archiwizowane wraz z wnioskiem/pismem),
- g) wskazanie **jakie informacje** wnioskujący chciałaby pozyskać,
- h) wskazanie **do jakich celów** w/w informacje są wnioskującemu niezbędne,
- i) wskazanie **przepisu prawa** na podstawie, którego Administrator jest zobligowany do wydania dokumentacji (niezbędnym jest wskazanie **właściwej podstawy prawnej**, która pozwoli Administratorowi zweryfikować oraz zrealizować żądanie o udzielenie informacji),
- j) sygnatura sprawy Instytucji wnioskującej (o ile została ona nadana).

Na podstawie złożonego przez Państwa wniosku Administrator podejmie decyzję o realizacji Państwa żądania co do udzielenia informacji zawierających dane osobowe.

Wypisany wniosek możecie Państwo złożyć osobiście w sekretariacie siedziby GSM w Jastrzębiu-Zdroju lub wysłać pocztą na adres naszej siedziby: **Górnica Spółdzielnia Mieszkaniowa w Jastrzębiu-Zdroju 44-335 Jastrzębie-Zdrój, ul. Graniczna 1** lub przesłać wiadomością mailową na adres: sekretariat@gsmjastrzebie.pl

W przypadku wybrania formy mailowej dla złożenia wniosku lub pisma konieczne jest przesłanie dokumentu w formie skanu lub zdjęcia z własnoręcznym podpisem wnioskującego lub osoby mającej umocowanie do żądania dokumentacji. Informujemy również, że osoba mająca realizować wniosek będzie kontaktowała się z Państwem telefonicznie lub pisemnie celem dokonania uwierzytelnienia oraz potwierdzenia Państwa żądania.