


..... Jednostka GSM	 SEKRETARIAT
------------------------	---


	Zgoda na przetwarzanie <b>danych osobowych (zwykłych - z danymi do kontaktu)</b> w Górnicy Spółdzielni Mieszkaniowej w Jastrzębiu-Zdroju.
---	---


Imię i Nazwisko	.....
-----------------	-------


Adres zamieszkania	..... ul. .... nr .....
--------------------	----------------------------

Na podstawie przepisów <b>RODO Art. 6 ust. 1 lit. a</b> oświadczam, że <b>wyrażam zgodę</b> na przetwarzanie:	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
---	------------	------------

<b>Moich danych osobowych zwykłych w jednym lub większej liczbie celów administratora.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------

	Nr telefonu do kontaktu .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	----------------------------------	--------------------------	--------------------------

	Adres korespondencyjny .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	---------------------------------	--------------------------	--------------------------

	Adres mailowy ..... Ustaliam stałe hasło dla możliwości odczytywania wiadomości mailowych zabezpieczonych hasłem przy pomocy programu 7ZIP dostarczanych przy pomocy poczty elektronicznej. (Hasło może zawierać znaki - duża litera, mała litera, cyfra, znak specjalny dostępny na standardowej klawiaturze) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--	--------------------------	--------------------------

Prosimy o zaznaczenie właściwego pola  znakiem X

W przypadku przedstawienia kserokopii dodatkowych dokumentów do powyższego oświadczenia po zapoznaniu się z nimi przez Zarząd Górnicy Spółdzielni Mieszkaniowej w Jastrzębiu-Zdroju zostaną one poddane zniszczeniu. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych będzie przechowywana przez Administratora przez czas zgodny z przepisami prawa, a także przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń. Administrator dokonuje przeglądu danych osobowych, nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Administrator usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji celu.

W załączeniu kserokopia dokumentacji nie zawierająca danych osobowych szczególnych kategorii potwierdzona za zgodność z oryginałami przez pracownika:

.....

Liczba sztuk:

Potwierdzam odbiór Klauzuli informacyjnej RODO* ogólnej w związku z przetwarzaniem danych osobowych w Górnicy Spółdzielni Mieszkaniowej w Jastrzębiu-Zdroju oraz oświadczam, że zapoznałem/am się z informacjami w niej zawartymi.	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	data i podpis osoby składającej oświadczenie i dokumentację .....

Potwierdzam odbiór formularza.	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	data, pieczęć oraz podpis pracownika GSM .....

Przedstawiono Zarządowi Górniczej Spółdzielni Mieszkaniowej w Jastrzębiu-Zdroju.

Uwagi

.....

data oraz pieczęci i podpisy Zarządu .....

Po zapoznaniu się przez Zarząd Górniczej Spółdzielni Mieszkaniowej w Jastrzębiu-Zdroju z przedmiotową dokumentacją:

Dodatkowa dokumentacja została poddana zniszczeniu dnia

Uwagi

.....

data, pieczęć oraz podpis pracownika GSM .....