



Szanowni Państwo,

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO informujemy, że przetwarzamy Państwa dane osobowe. Szczegóły tego dotyczące znajdziecie Państwo poniżej.

- I. **Administratorem Państwa danych osobowych jest** Górnictwa Spółdzielnia Mieszkaniowa z siedzibą w 44-335 Jastrzębiu-Zdroju przy ul. Granicznej 1, wpisana przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy KRS do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000106453, posiadająca nr NIP 6330004470, REGON 000788525.
- II. Informujemy, że Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym możecie się Państwo kontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw osobiście w siedzibie spółdzielni lub dzwoniąc pod nr telefonu: +48 664 780 792, pisząc mailowo na adres e-mail: [inspektorochronydanych@gsmjastrzebie.pl](mailto:inspektorochronydanych@gsmjastrzebie.pl) lub pocztą tradycyjną pisząc na adres siedziby.
- III. **Cele i podstawy przetwarzania.** Górnictwa Spółdzielnia Mieszkaniowa w Jastrzębiu-Zdroju przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** oraz **Ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych** (zwanej dalej **Ustawą o KZ-P**) w celu prawidłowego wykonania obowiązków Administratora zwanego dalej **Pracodawcą** – to jest:

Zgodnie z zapisem Ustawy o KZ-P Art. 43. ust. 8. **Pracodawca, u którego funkcjonuje KZ-P, przetwarza dane osobowe, o których mowa w ust. 2, czyli dane w celu świadczenia KZ-P pomocy, o której mowa w art. 6 ust. 1 pkt 4–8 Pracodawca przetwarza dane osobowe:**

- 1) **członka KZ-P** obejmujące:
  - a) imię (imiona) i nazwisko,
  - b) numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało,
  - c) adres do korespondencji oraz numer telefonu lub adres poczty elektronicznej,
  - d) stan cywilny oraz ustrój majątkowy,
  - e) stan zdrowia,
  - f) otrzymywane wynagrodzenie lub zasiłek;
- 2) **osoby uprawnionej** obejmujące dane, o których mowa w pkt 1 lit. a–c;
- 3) **poręczyciela** obejmujące dane, o których mowa w pkt 1 lit. a–d.

Na podstawie **art. 10 Ustawy o KZ-P** członkiem KZ-P może być:

1. Osoba wykonująca pracę zarobkową u danego pracodawcy,
2. Emeryt i rencista o których mowa w ust. 1 i 4, prawa członkostwa w KZ-P,
3. Osoba skierowana do pracodawcy w celu odbycia służby zastępczej,
4. Żołnierz zawodowy, funkcjonariusz Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Ochrony Państwa, pełniący służbę u pracodawcy i otrzymujący z tego tytułu uposażenie.

W przypadku przekazania Pracodawcy **szczególnych kategorii danych osobowych** takich jak:

**dane osobowe członka KZ-P związane ze stanem zdrowia** – konieczne jest przekazanie ich Pracodawcy wraz z z wypisanym przez członka KZ-P drukiem Zgody na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych pracownika Górnictwej Spółdzielni Mieszkaniowej w Jastrzębiu-Zdroju. Dane te są przetwarzane na podstawie: **art. 9 ust. 2 lit. a**

Zgodnie z zapisami **Ustawy o KZ-P art. 6. ust. 1. pkt 4-8 Pracodawca świadczy KZ-P pomoc w zakresie:**

- 4) udzielania informacji umożliwiających dokonanie weryfikacji, czy określona osoba spełnia warunki, o których mowa w art. 7 ust. 1 oraz art. 35 ust. 4 pkt 1–3;
- 5) prowadzenia rachunkowości, obsługi kasowej i prawnej;
- 6) dokonywania na rzecz KZ-P potrąceń wpisowego, miesięcznych wkładów członkowskich i rat pożyczek na listach płac, listach wypłat i zasiłków, a w przypadku braku możliwości dokonania takiego potrącenia – informuje o tym zarząd;
- 7) niezwłocznego odprowadzania wpłat wpisowego, miesięcznych wkładów członkowskich i rat pożyczek na rachunek płatniczy KZ-P;
- 8) przekazywania przez zarząd członkom KZ-P informacji o stanie ich wkładów członkowskich i zadłużenia.

**Ustawa o KZ-P art. 7 ust. 1** - Osoby wykonujące pracę zarobkową u danego pracodawcy mogą utworzyć KZ-P, jeżeli gotowość przynależności do niej zadeklaruje co najmniej 10 z tych osób.

**Ustawa o KZ-P art. 35 ust. 4 pkt 1-3** - Poręczycielem może być osoba wykonująca pracę zarobkową u pracodawcy, u którego działa KZ-P, jeżeli:

- 1) świadczy pracę przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy;
- 2) umowa lub inny akt, na podstawie których osoba wykonująca pracę zarobkową świadczy pracę, zostały zawarte co najmniej na okres spłaty pożyczki przez członka KZ-P;
- 3) stosunek prawny łączący ją z pracodawcą nie został wypowiedziany;

**IV. Odbiorcy danych.** Państwa dane osobowe będą przekazywane uprawnionym odbiorcom, w szczególności organom państwowym w tym organom podatkowym i innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa albo instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa, a także podmiotom zewnętrznym, którym administrator powierzył przetwarzanie danych.

**V. Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych, profilowanie oraz zautomatyzowane podejmowanie decyzji.** Nie przekazujemy Państwa danych osobowych poza teren Polski/UE/Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

**VI. Okres przechowywania.**

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji działań Pracodawcy wynikających z przepisu Ustawy o KZ-P oraz przez okres wskazany w przepisach podatkowych w związku z prowadzeniem płac i rachunkowości oraz przez okres wynikający z ustalania, dochodzenia lub obrony roszczeń wynikający ze świadczenia obsługi prawnej.

**VII. Prawa osób, których dane dotyczą.** Zgodnie z RODO wszystkim osobą, których dane są przetwarzane przysługuje:

- 1) prawo **dostępu** do swoich danych w tym otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
- 2) prawo do **sprostowania** danych (żądanie poprawienia nieprawidłowych danych, żądanie uzupełnienia niekompletnych danych, żądanie aktualizacji danych) (art. 16 RODO),
- 3) prawo do **usunięcia** danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa („prawo do bycia zapomnianym”) (art. 17 RODO) - (**nie ma zastosowania** przy przetwarzaniu danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- 4) prawo do **ograniczenia** przetwarzania danych (art. 18 RODO),
- 5) prawo **sprzeciwu wobec przetwarzania** danych (art. 21 RODO) - (**nie ma zastosowania** przy przetwarzaniu danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- 6) prawo do **przenoszenia** danych (art. 20 RODO),
- 7) prawo do **wycofania zgody** w dowolnym momencie (art. 7 RODO) - (jeśli zgoda była udzielona na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO),
- 8) prawa do **niepodlegania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu**, w tym profilowaniu (art. 22 RODO),
- 9) prawo do **wniesienia skargi** do organu nadzorczego (art. 77 RODO)

**VIII. Podanie danych osobowych.** Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem koniecznym dla realizacji działań Pracodawcy wynikających z przepisu Ustawy o KZ-P.

Zgodnie z art. 14 RODO informujemy, że w przypadku podania nam przez Państwa danych osobowych innych osób fizycznych – współzamieszkujących, pełnomocników, upoważnionych, **uprawnionych, poręczycieli**, pracowników, współpracowników, kontrahentów, w tym wykonawców i podwykonawców związanych z realizacją działań oraz innych osób fizycznych tu nie wymienionych, których dane osobowe pozyskujemy od Państwa - zobowiązujemy Państwa do realizacji wobec tych osób obowiązku informacyjnego związanego z przekazaniem im informacji o tym, że przetwarzamy ich dane osobowe.

<b>EFK/PŁACE</b>  Jednostka GSM	<div style="border: 1px solid black; padding: 20px; width: fit-content; margin: auto;"> <b>SEKRETARIAT</b> </div>
<b>KZ-P</b>  Dotyczy	

Imię i Nazwisko	
Adres zamieszkania	..... ul. .... nr .....

Potwierdzam odbiór Klauzuli informacyjnej RODO\* dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez **Pracodawcę** na potrzeby **Kasy Zapomogowo Pożyczkowej (KZ-P)** w Górnicy Spółdzielni Mieszkaniowej w Jastrzębiu-Zdroju oraz oświadczam, że zapoznałem/am się z informacjami w niej zawartymi.

.....

data i podpis osoby składającej oświadczenie i dokumentację .....

Potwierdzam odbiór formularza.  
EFK/PŁACE

data, pieczęć oraz podpis pracownika GSM .....

\*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Klauzula informacyjna dotyczy osób fizycznych.