

Szanowni Państwo,

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO informujemy, że przetwarzamy Państwa dane osobowe. Szczegóły tego dotyczące znajdziecie Państwo poniżej.

I. Administratorem Państwa danych osobowych jest Górnictwa Spółdzielnia Mieszkaniowa z siedzibą w 44-335 Jastrzębiu-Zdroju przy ul. Granicznej 1, wpisana przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy KRS do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000106453, posiadająca nr NIP 6330004470, REGON 000788525.

II. Informujemy, że Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym możecie się Państwo kontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw osobiście w siedzibie spółdzielni lub dzwoniąc pod nr telefonu: +48 664 780 792, pisząc mailowo na adres: inspektorochronydanych@gsmjastrzebie.pl lub pocztą tradycyjną - pisząc na adres siedziby Administratora.

III. Cele i podstawy przetwarzania.

Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja wszelkich działań związanych z zatrudnieniem w Górnictwej Spółdzielni Mieszkaniowej z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju w tym w szczególności na potrzeby realizacji obowiązków służbowych, a także wykonywania przez pracodawcę obowiązków pracodawcy, płatnika składek i zaliczek na podatek dochodowy. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie przepisów wskazanych w Klauzuli informacyjnej w związku z przetwarzaniem danych osobowych **pracownika** w Górnictwej Spółdzielni Mieszkaniowej z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju oraz na podstawie

- Art. 22 Ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa

- Art. 101 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej **dane związane z aktualnym dokumentem podróży**, seria i nr dokumentu podróży lub innego dokumentu stwierdzającego lub pozwalającego ustalić tożsamość, oraz państwo, w którym wydano ten dokument.

IV. Odbiorcy danych.

Państwa dane osobowe będą przekazywane uprawnionym odbiorcom, w szczególności organom państwowym i innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa albo instytucjom uprawnionym do kontroli działalności Administratora lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą w szczególności: osoby zatrudnione u Administratora a także inne podmioty upoważnione do odbioru danych na podstawie przepisów prawa.

Na podstawie uzyskanych od Państwa danych pracodawca dokona powiadomienia o powierzeniu wykonywania pracy obywatelowi Ukrainy (PSZ-PPWPU) w serwisie www.praca.gov.pl

V. Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych, profilowanie oraz zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

Nie przekazujemy Państwa danych osobowych poza teren Polski/UE/Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Państwa dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

VI. Okres przechowywania.

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez Administratora w okresie zgodnym z przepisami prawa. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe przez czas niezbędny dla zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów a także dla ustalenia i dochodzenia roszczeń lub dla obrony przed takimi roszczeniami. Dokumentacja pracownicza byłych pracowników (po zakończeniu stosunku pracy) będzie przechowywana:

1. przez **10 lat**, jeśli pracownik został zatrudniony 1 stycznia 2019 roku lub później,
2. przez **10 lat**, jeśli pracownik został zatrudniony w latach 1999–2018 pod warunkiem, że pracodawca złoży do ZUS za wszystkie osoby zatrudnione w tym okresie: oświadczenie (ZUS OSW) oraz raport informacyjny (ZUS RIA). Okres 10 lat biegnie od ostatniego dnia w roku, w którym pracodawca złożył raport informacyjny.

Dla dokumentacji objętej 10-letnim obowiązkiem przechowywania okres przechowywania liczy się od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy z danym pracownikiem uległ rozwiązaniu lub wygasł. Następnie były pracownik ma miesiąc na jej odebranie, a pracodawca – 12 miesięcy na jej zniszczenie.

3. przez **50 lat**, jeżeli pracownik został zatrudniony przed 1 stycznia 1999 roku. Nie ma znaczenia, czy osoba ta jeszcze pracuje czy nie.

Dla dokumentacji objętej 50-letnim obowiązkiem przechowywania okres przechowywania liczysz od dnia ustania stosunku pracy.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą. Zgodnie z RODO wszystkim osobą, których dane są przetwarzane przysługuje:

1. prawo **dostępu** do swoich danych w tym otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do **sprostowania** danych (żądanie poprawienia nieprawidłowych danych, żądanie uzupełnienia niekompletnych danych, żądanie aktualizacji danych) (art. 16 RODO)
3. prawo do **usunięcia** danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa („prawo do bycia zapomnianym”) (art. 17 RODO) - (**nie ma zastosowania** przy przetwarzaniu danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
4. prawo do **ograniczenia** przetwarzania danych (art. 18 RODO),
5. prawo **sprzeciwu wobec przetwarzania** danych (art. 21 RODO) - (**nie ma zastosowania** przy przetwarzaniu danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
6. prawo do **przenoszenia** danych (art. 20 RODO),
7. prawo do **wycofania zgody** w dowolnym momencie (art. 7 RODO) - (jeśli zgoda była udzielona na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO),
8. prawo do **niepodlegania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu**, w tym profilowaniu (art. 22 RODO),
9. prawo do **wniesienia skargi** do organu nadzorczego (art. 77 RODO)

VIII. Podanie danych osobowych.

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do wykonywania obowiązków wynikających z w/w przepisów. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest konieczne. Podanie przez Państwa innych danych osobowych w pozostałym zakresie nie wynikającym z przepisów prawa jest dobrowolne, ale równocześnie może być niezbędne dla realizacji konkretnego celu.

W przypadku podania nam danych osobowych innej osoby wzywamy Państwa do poinformowania tej osoby, że zostały nam podane przez Państwa jej dane, a także zgodnie z art. 14 RODO **zobowiązujemy Państwa do spełnienia wobec tej osoby obowiązku informacyjnego** polegającego na przekazaniu tej osobie informacji o tym, że przetwarzamy jej dane osobowe.