

1. Górnicza Spółdzielnia Mieszkaniowa w Jastrzębiu-Zdroju jako pracodawca przyjmuje od osób ubiegających się o zatrudnienie dokumentację tylko i wyłącznie w związku z konkretną rekrutacją w okresie wyznaczonym w ogłoszeniu o naborze do pracy.
2. **Dokumentacja, którą przedstawicie Państwo poza procesem rekrutacji zostanie poddana przez pracodawcę zniszczeniu.**
3. Pracodawca podejmując decyzję o zatrudnieniu pracownika będzie się opierał w ocenie jego przydatności do pracy na określonym stanowisku, na dokumentacji jaką otrzyma od osoby ubiegającej się o zatrudnienie, dlatego informacje te muszą być konkretne, tj. nie mogą ograniczać się jedynie do zdawkowej informacji, że odbył jakieś kursy czy ukończył studia, bez wskazywania, jakie dokładnie, dlatego też pracodawca będzie oczekiwał od osób ubiegających się o zatrudnienie przedłożenia CV oraz wypełnionego **Kwestionariusza osoby ubiegającej się o zatrudnienie**.
4. Kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie w Górniczej Spółdzielni Mieszkaniowej w Jastrzębiu-Zdroju jest dostępny w dziale POK/Kadry (pokój nr 28) w siedzibie pracodawcy oraz na stronie internetowej pracodawcy <https://gsmjastrzebie.pl/> w zakładce RODO.
5. Pracodawca może żądać od przyszłego pracownika dokumentów wynikających również z przepisów szczególnych, odnoszących się do konkretnych uregulowań wykonywania określonych zawodów. Dokumentacja ta zostanie wskazana w ogłoszeniu o naborze do pracy.
6. Osoba ubiegająca się o pracę może w ramach danego naboru przedstawić również, kserokopię dokumentacji dodatkowej i o ile będzie ona zawierała szczególne kategorie danych osobowych (udostępniamy nam Państwo dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO), żeby mogła być rozpatrywana w trakcie naboru prosimy o zaznaczenie tej informacji w Części II kwestionariusza oraz o wyrażenie zgody na przetwarzanie tych danych w procesie naboru do pracy. Jeśli otrzymamy od Państwa dane osobowe co do których nie otrzymamy Państwa zgody na ich przetwarzanie, a będzie ona wymagana zgodnie z RODO, dane te zostaną poddane anonimizacji w określonym zakresie lub poddane zniszczeniu.
7. Państwa zgoda na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych może zostać przez Państwa w dowolnym momencie odwołana. Pracodawca zrealizuje Państwa żądanie niezwłocznie po otrzymaniu od Państwa takiej informacji w formie pisemnej.
8. Informujemy, że pracodawca jako Administrator pozyskiwanych od Państwa danych osobowych realizuje wobec Państwa obowiązek informacyjny w postaci wydania Państwu Klauzuli informacyjnej dla osób ubiegających się o zatrudnienie w Górniczej Spółdzielni Mieszkaniowej w Jastrzębiu-Zdroju. W/w klauzula jest dostępna również na stronie internetowej pracodawcy <https://gsmjastrzebie.pl/> w zakładce RODO.
9. Pracodawca będzie przechowywał Państwa dane w związku z otrzymaną od Państwa w/w dokumentacją w okresie zgodnym z przepisami prawa. Pracodawca będzie przetwarzał Państwa dane osobowe do czasu zakończenia okresu rekrutacji oraz przez czas niezbędny dla zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów a także dla ustalenia i dochodzenia roszczeń lub dla obrony przed takimi roszczeniami. Po tym terminie Państwa dokumentacja, którą Państwo przedstawicie w procesie rekrutacji jeśli pracodawca nie nawiąże z Państwem stosunku pracy w całości zostanie poddana zniszczeniu chyba, że wyraziliście Państwo zgodę zawartą w Kwestionariuszu dotyczącą przetwarzania Państwa danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych rekrutacjach prowadzonych przez pracodawcę w okresie 12 miesięcy od zarejestrowania dokumentacji.
10. W przypadku nawiązania stosunku pracy – Kwestionariusz wraz z dokumentacją wymienioną w ogłoszeniu o pracę (np. uprawnienia zawodowe, świadectwa kwalifikacyjne) zostanie umieszczony w Państwa dokumentacji pracowniczej. CV zostanie poddane zniszczeniu.
11. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej pracodawca może poprosić Państwa o okazanie do wglądu oryginałów w/w dokumentacji.
12. W procesie rekrutacji pracodawca może zadawać Państwu szereg szczegółowych pytań odnoszących się do informacji, jakie Państwo zawarliście w swoim CV dotyczących wyłącznie kwestii związanych ze stanowiskiem, na które Państwo aplikujecie. Pracodawca nie będzie zadawał Państwu pytań, które mogą Państwa zawstydzić, lub naruszyć Państwa prawo do prywatności, bądź mogłyby godzić w Państwa dobra osobiste (np. dotyczące wyznania, orientacji seksualnej, przekonań politycznych, życia prywatnego, rodzicielstwa czy planowanego potomstwa).